

## Misure Anti Covid-19

### ISTRUZIONI PER L'USO N.8

24 aprile 2020

### “Misure di sicurezza anti covid-19 e adeguamenti ambienti di lavoro”

Una necessaria premessa. L'argomento trattato NON è materia di assistenza e consulenza dello studio: le seguenti indicazioni hanno l'unico scopo di fornire un orientamento su una tematica, la sicurezza dell'ambiente di lavoro, di per sé già molto importante e delicata (soprattutto in presenza di dipendenti), oggi ancora più rilevante a causa dell'emergenza sanitaria che obbligherà tutti ad adottare particolari misure di sicurezza nell'utilizzo di locali ed uffici alla auspicata imminente ripresa delle attività.

Le prime disposizioni sono contenute nei decreti emanati e trattano linee guida su obblighi e su conseguenti benefici e agevolazioni fiscali, ma siamo tutt'oggi in attesa di ulteriori norme e decreti di attuazione.

Nel frattempo però, essendo ormai imminente la tanto attesa ripresa delle attività, sono già state emanate raccomandazioni e regole, talune provvisorie e in corso di adeguamento ma che già possono fornire una prima indicazione sulle misure che dovremo adottare.

La Regione Toscana ad esempio, con ordinanza n. 38 del 18/04/2020 ([http://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/Contenuto.xml?id=5250087&nomeFile=Ordinanza del Presidente n.38 del 18-04-2020](http://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/Contenuto.xml?id=5250087&nomeFile=Ordinanza%20del%20Presidente%20n.38%20del%2018-04-2020)) ha disposto per tutti i Datori di Lavoro l'obbligo di redazione un protocollo di sicurezza anti-contagio che prevede l'impegno all'attuazione delle misure necessarie a garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori. Tale protocollo andrà inviato entro 30 giorni alle autorità competenti (o entro 30 giorni dalla riapertura per le aziende ancora chiuse a seguito dei DPCM).

Anche tale ordinanza, precisa peraltro che quanto disposto sarà soggetto a variazioni derivante dalle norme nazionali in corso di pubblicazione e di ulteriori provvedimenti che saranno pubblicati in conseguenza degli aggiornamenti sanitari sull'emergenza epidemiologica.

Dalla lettura dell'ordinanza si comprende quindi che non si tratterà semplicemente di comprare mascherine e guanti, ma di adattare luoghi e comportamenti alle disposizioni anti contagio. E per farlo, ogni impresa e professionista, ma soprattutto ogni datore di lavoro, dovrà garantire e dichiarare

di aver attuato le misure di legge. Capiremo meglio in seguito, ma dalle prime indicazioni, si evince che il “fai da te” non sarà scontato e, data l'importanza dell'argomento, è raccomandabile a soggetti specializzati in materia di igiene e sicurezza ambienti di lavoro (figure spesso già presenti per le ordinarie norme di sicurezza sul lavoro)

Ecco quindi le nostre “ISTRUZIONI PER L'USO”:

- a breve verrà emanato il calendario delle “riaperture” e tutti i locali dovranno rispettare le prescrizioni. Facile prevedere un massivo ricorso ai professionisti e alle aziende specializzate: si suggerisce di prendere contatto con il professionista/azienda specializzato per concordare quanto necessario in ordine a:
  - sanificazione dei locali;
  - acquisto dispositivi;
  - adeguamento postazioni di lavoro;
- prepararsi alle nuove modalità di utilizzo e accesso ai locali e valutare informative a avvisi a dipendenti e clientela;
- nel caso non abbiate riferimenti, possiamo fornirvi indicazione di alcune aziende specializzate in sicurezza e igiene ambienti di lavoro, tra le quali:

UNICA WORK

Tel 055 0750661

-

055 0750662

Dott.ssa Giada Chiapparello

cell 3938555581 mail [info@lysisonline.it](mailto:info@lysisonline.it)

*Prima di intraprendere ogni accordo si suggerisce di concordare le condizioni di fornitura attraverso preventivi e quotazioni.*

- Per i datori di lavoro: nel caso ancora non lo abbiate fatto, concordare con il consulente del lavoro gli adempimenti e gli obblighi relativi all'argomento riguardanti i dipendenti e gli aspetti assicurativi.
- Se interessati ad usufruire di crediti di imposta e agevolazioni fiscali, segnalare allo studio VIA EMAIL l'avvio delle attività. In tal caso fornire la relativa documentazione contrattuale e fiscale.

Cordiali saluti.

STUDIO POLI E ASSOCIATI